

## 스스로 법인변경 서비스

이지비즈 스스로 법인변경은 (1) 변경일과 변경사항을 선택하고 (2) 현재 등기부등본 상의 변경 전 정보와 변경 후 정보를 입력하여 필요서류를 자동작성하며 (3) 시군구청 및 등기소를 방문하여 서류를 접수하는 순서로 진행됩니다. 예를 들어 2014년 9월 15일을 기준으로 본점이전과 감사의 사임 변경을 진행한다고 한다면 다음과 같이 입력을 하여 진행할 수 있습니다.

### [시작단계] 변경기준일과 변경내용 선택

시작하기 ▶ 1단계 ▶ 2단계 ▶ 3단계 ▶ 결과보기

**I 변경업무를 진행하실 회사를 입력해주세요**

회사명

법인등록번호   등기번호가 등록번호 뒷자리와 다름

본점소재지

변경 전 현재 법인등기부등본을 보시고 그대로 입력해 주세요.  
회사명은 국문명만 '주식회사'를 포함하여 전체 이름을 입력합니다.  
관외이전이 있었던 경우 [등기번호]가 [법인등록번호] 뒷자리와 다를 수 있습니다. 꼭 확인해 주세요  
등기부등본에 본점소재지가 '지번주소'인 경우 도로명주소로 입력해 주시고, 지번주소와 도로명주소가 같다는 주소검색 결과를 첨부하시면 됩니다.

**II 변경기준일을 입력해주세요**

변경기준일은 의사록 등의 주요서류 작성기준일입니다.  
유상증자 시 잔고증명 기준일, 임원 신규취임 및 사임일은 이 날짜와 동일하게 진행됩니다.  
임원의 중임이 있을 경우에 이 날짜는 임기 만료일(종전 취임일)과 동일해야 합니다.

**III 변경하실 항목을 입력해주세요**

상호변경  목적변경  본점이전  임원변경  유상증자  대표자주소변경

- 변경기준일은 모든 서류의 작성기준일로 또한 다음과 같은 기준일이 됩니다.
  - 유상증자시는 이 날짜를 기준으로 잔고증명을 받아야 합니다.
  - 임원의 취임/사임일, 본점이전일도 이 날짜를 기준으로 합니다.
- 변경하실 항목에 어떤 변경이 있었는지 체크합니다.
  - 변경항목이 1개만 있는 경우 해당 서비스로 자동이동됩니다.
  - 변경항목에 따라 결제금액이 ₩11,000 ~ ₩55,000 까지 달라집니다.

## [1 단계] 변경 전 회사의 현재정보 입력하기

시작하기 > 1단계 > 2단계 > 3단계 > 결과보기

**I 등기부 등본과 정관을 보시고 변경 전 내용을 입력해주세요**

공고신문	<input type="text" value="매일경제신문"/>	서울특별시 내에서 발행하는 일간 매일경제신문에 게재한다. <input type="checkbox"/> 문구수정
1주의 금액	<input type="text" value="5,000원"/>	
발행할 주식의 총수	<input type="text" value="40,000"/>	
현재 발행한 주식의 총수	보통주: <input type="text" value="10,000"/>	보통주자본금 50,000,000원 <input type="checkbox"/> 우선주있음
최초 설립시 발행 주식수	<input type="text" value="10,000"/>	정관 제7조, 이지비즈표준정관이 아니어도 그 전 후 조문에 나와있습니다.
회사성립연월일	<input type="text" value="2012.10.01"/>	
최근정관수정일	<input type="text" value="2013.12.01"/>	
회계연도	<input type="text" value="12월말"/>	정관 제46조, 이지비즈표준정관이 아닌 경우 정관의 마지막 "계산" 부분에 나와있습니다.
회사의 영문명	<input type="text" value="EzBizService Inc."/>	영문명이 없으면 비워두셔도 됩니다
사업목적	1. <input type="text" value="이지비즈사이트운영"/> 2. <input type="text" value="소프트웨어 개발"/> 3. <input type="text" value="경영컨설팅"/> 4. <input type="text" value="기타 위 각 호에 부대되는 사업일체"/> <input type="button" value="추가"/>	

**I 주주명부를 참고하셔서 변경 전 주주 및 임원 정보를 입력해주세요**

성명	주민등록번호	주소	직급	취임일	주식수	작업
<input type="text" value="김대표"/>	<input type="text" value="781201-1111111"/> ↔	<input type="text" value="서울특별시 강남구 봉은사로 116"/> 🔍	<input type="text" value="대표이사"/> ▼	<input type="text" value="2012.10.01"/>	<input type="text" value="7,000"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="박이사"/>	<input type="text" value="791202-2222222"/> ↔	<input type="text" value="서울특별시 강남구 봉은사로 115"/> 🔍	<input type="text" value="사내이사"/> ▼	<input type="text" value="2012.10.01"/>	<input type="text" value="3,000"/>	<input type="text" value="-"/>
<input type="text" value="최감사"/>	<input type="text" value="801203-3333333"/> ↔	<input type="text" value="서울특별시 강남구 봉은사로 114"/> 🔍	<input type="text" value="감사"/> ▼	<input type="text" value="2012.10.01"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>

임원의 직급은 등기부등본에 등기된 직급을 입력하셔야 합니다.

- 회사의 현재 등기부등본, 정관, 주주명부가 구비되어 있어야 합니다.
  - 최초설립시 발행주식수, 최근정관수정일, 회계연도, 영문명은 정관에 나와 있습니다.
  - 이사, 감사 및 주주정보는 주주명부를 참고하여야 합니다.
- 입력내용을 토대로 이지비즈표준정관이 생성되어 관리됩니다.
  - 공고신문문구와 우선주입력에는 주의가 필요합니다.

## [2 단계] 변경 후 내용을 입력

시작하기 > 1단계 > 2단계 > 3단계 > 결과보기

**I 이전된 본점 주소를 입력해주세요**

본점소재지

**I 임원의 변경내용을 입력해주세요**

임원의 인적 사항	변경전직급	변경사유	변경후직급	변경일자	작업
<input type="text" value="김대표"/> 781201-1111111 서울특별시 강남구 봉은사로 116	대표이사	변경없음 ▼	대표이사		
<input type="text" value="박이사"/> 791202-2222222 서울특별시 강남구 봉은사로 115	사내이사	변경없음 ▼	사내이사		
<input type="text" value="최감사"/> 801203-1111111 서울특별시 강남구 봉은사로 114	감사	사임 ▼	비임원	2014.09.15	

## [3 단계] 대리인 정보 입력 및 결제

시작하기 > 1단계 > 2단계 > 3단계 > 결과보기

**I 등기를 하러 가실 분(대리인) 정보를 입력해주세요**

이름	<input type="text" value="김대표"/>
주민등록번호	<input type="text" value="781201-1111111"/>
직급	<input type="text" value="대표이사"/>
주소	<input type="text" value="서울특별시 강남구 봉은사로 116"/>
이메일	<input type="text"/>
휴대폰번호	<input type="text" value="010-111-2323"/>

**사전에 준비하셔야 할 사항은 다음과 같습니다.**

1. 법인인감도장, 법인등기부등본, 법인인감증명서 (최근 3개월 이내의 것) 각 1통
2. 등기신청에 사용할 최감사 남 인감도장, 인감증명서 각 1부

**변경업무를 위해 소요되는 비용은 다음과 같습니다.**

1. 공증료 : 0 원
2. 등록세 : 183,240 원
3. 등기수수료 : 12,000 원
4. 기타비용 : 10,000 원
5. 총 비용 : 205,240 원

## [결과보기] 변경진행 절차와 자동 작성된 서식출력

### 주식회사 이지비즈서비스 변경업무 진행일정

진행일정출력

아래의 단계별로 서류를 출력합니다.

출력된 서류에서 (法印)에는 반드시 법인인감을, (個印)에는 반드시 개인인감을 날인하시고, (도장)에는 일반 막도장을 날인합니다.

서류가 2장 이상일 경우에는 맨 마지막장에 날인된 도장으로 반드시 서류와 서류 사이에 간인을 해주셔야 합니다.

페이지설정메뉴(Alt+F+U 키를 동시에 클릭)에서 머리글/바닥글을 "비어있음"으로 모두 변경해 두셔야 깔끔하게 출력됩니다.

#### I 1단계 : 구청에서 등록세 납부

[방문] 강남구청세무과

[비용] 소요시간 30분, 필요비용 등록세 ₩183,240원

금액이 183,240로 표기된 정액등록서 고지서를 발부 받고 근처 은행에 납부합니다.

등록세 영수필 확인서 (정액등록세 납부금액: 183,240원)

영수필 확인서에 납부된 금액이 등기신청서의 등록면허세 내용과 일치해야 하며 **등기신청서 맨 마지막장 별지에 붙로 붙입니다.**

변경등기신청서를 참고로 가져가시면 편리합니다. 구청에 제출하실 필요는 없습니다.

[인터넷납부] 위텍스(wetax)에서 방문없이 전자납부가 가능합니다 [위텍스 납부방법]

#### I 2단계 : 등기소에서 등기신청서 접수

[방문] 서울중앙지방법원 등기국

[비용] 소요시간 30분, 필요비용 등기수수료 ₩12,000원

대법원인터넷등기소 또는 등기소 안에 구비되어 있는 전자기기를 이용하여 등기신청서에 표기된 등기신청수수료를 납부합니다. (총 ₩12,000 원)

**영수필확인서를 등기신청서 맨 마지막장 별지에 붙로 붙입니다.**

등기소제출서류를 모두 함께 제출합니다.

서류준비	<input type="checkbox"/> 주식회사변경등기신청서 <input type="checkbox"/> 대리인위임장 <input type="checkbox"/> 정관 <input type="checkbox"/> 본점이전결정서 <input type="checkbox"/> 사임서
	<input type="checkbox"/> 개인인감증명서(최감사) <input type="checkbox"/> 등록세영수필확인서                   각 1부

#### I 등기가 완료된 후에는

세무서에서 사업자등록 정정을 합니다.

4대보험 공단에도 사업장내역변경신고를 합니다.

등기가 완료되면 아래 버튼을 클릭하셔서 등기를 완료해주세요.

등기가 완료되었습니다